**OSMANGAZİ ANADOLU LİSESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ (En Geç)**  |
| **1**  | Öğrenci Kaydı  | * Nüfus Cüzdanı Örneği
* Öğrenci Kayıt Bilgi Formu
 | 15 Dakika (Çok Sayıda ve Aynı Anda Müracaat durumunda 1 Gün)  |
| **2**  | Öğrenci Nakil İşlemleri (Giden)  | Veli Dilekçesi  | 15 Dakika  |
| **3**  | Öğrenci Nakil İşlemleri (Gelen)  | * Veli Dilekçesi
* Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul ve Nakil

Komisyonu Kararı  | 15 Dakika  |
| **4**  | Alanlara Nakil ve Geçişler  | Dilekçe  | 15 Dakika  |
| **5**  | Öğrenci Belgesi  | Öğrenci veya Velisinin Talebi  | 10 Dakika  |
| **6**  | Öğrenci Devam Devamsızlık ve not Bilgisi Öğrenme  | Öğrenci veya Velisinin Talebi  | 10 Dakika  |
| **7**  | Diploma veya Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belgenin verilmesi  | * Dilekçe
* Kayıp ilanı
* Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekâletname
 | 2 Saat  |
| **8**  | Öğrenim Belgesi  | Veli Dilekçesi  | 30 Dakika  |
| **9**  | Diploma  | 1.Sözlü Başvuru veya Vekâletname  | Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün  |
| **10**  | Öğrenci Devamsızlık Mektubu  | -  | Öğrenci Devamsızlığının 5,15 ve 25. günlerinde  |
| **11**  | Öğrenci İzin Belgesi  | Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe  | 10 Dakika  |
| **12**  | Dönem Sonu Ortak Sınavı  | Öğrenci Dilekçesi  | 10 Dakika  |
| **13**  | Disiplin İşleri  | Dilekçe  | 7 Gün  |
| **14**  | Bursluluk Başvurusu  | 1.Nüfus Kayıt Örneği 2. Ek-2 Belgesi  | 30 dakika  |
| **15**  | Göreve Başlama-Ayrılış (Personel)  | 1. Atama Kararnamesi 2. Personel Nakil Bildirimi  | 1 Saat  |
| **16**  | Hizmet Cetveli (Personel)  | Personelin Talebi  | 15 Dakika  |
| **17**  | Sağlık İzin İşlemi (Personel)  | Doktor Raporu  | 30 Dakika  |
| **18**  | Mazeret İzin İşlemleri (Personel)  | 1. MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun Mazeretini Belirten Dilekçe  | 20 Dakika  |
| **19**  | MEBBİS Bilgi Güncellemeleri (personel)  | * Dilekçe
* Değişikliğe İlişkin İlgili Form-Belge
 | 30 Dakika  |
| **20**  | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması  | * Öğrencinin başvurusu
* Alınacak Hizmetle İlgili Formlar
 | 20 Dakika  |
| **21**  | İhbar, Şikâyet ve Suç Duyuruları  | Dilekçe ve Elektronik Başvuru  | 15 Gün  |
| **22**  | Bilgi Edinme Müracaatları  | BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu  | 15 İş Günü  |
| **İlk Müracaat Yeri:** **Osmangazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü**  |  | **İkinci Müracaat Yeri:Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |
| **İsim**  | Hilal YÜKSEL | **İsim**  | Mehmet VURAL |
| **Unvan**  | Okul Müdürü  | **Unvan**  | Ilçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Atatürk Bulvarı No45 Haliliye/ŞANLIURFA | **Adres**  | Hamidiye Mah. Necmettin Cevheri Caddesi No.18 63300 Haliliye/ŞANLIURFA |
| **Telefon**  | 05446258300 | **Telefon**  | 0414 313 66 72 |
| **Faks**  | **05446258300** | **Faks**  | 0414 315 90 53 |
| **E-Posta**  | 754599@meb.k12.tr  | **E-Posta**  | haliliye63\_@meb.gov.tr  |

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**Başvuru esnasında aşağıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**